

REGULAMIN CZYTELNI GŁÓWNEJ BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ IM. WIKTORA KULERSKIEGO

§ 1

1. Z Czytelni Głównej mogą korzystać wszyscy czytelnicy od lat 15 niezależnie od tego, czy są stałymi czytelnikami Biblioteki.
2. Korzystanie z Czytelni jest bezpłatne.
3. Wierzchnie okrycie, torbę czy plecak należy pozostawić w szatni.
4. Czytelnik zobowiązany jest wpisać się do zeszytu odwiedzin. Bibliotekarz może poprosić o okazanie dokumentu tożsamości lub karty czytelnika.
5. W Czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i napojów oraz używania wszelkich urządzeń, które zakłócają ciszę.
6. Z Czytelni nie mogą korzystać:
 - osoby, które swym ubiorem oraz brakiem higieny osobistej utrudniają lub uniemożliwiają korzystanie ze zbiorów bibliotecznych innym osobom,
 - osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu i będące pod wpływem środków odurzających.

§ 2

1. Przyniesione ze sobą książki czytelnik zgłasza u dyżurnego bibliotekarza.
2. Książek nie wolno wносить z Czytelni bez zgody bibliotekarza.
3. Przed opuszczeniem Czytelni, czytelnik zwraca książki.
4. Książki z Czytelni udostępnia się na miejscu poza ustalonymi poniżej wyjątkami.
5. Istnieje możliwość krótkoterminowego wypożyczenia książek z Czytelni.
6. Z wyodrębnionej części księgozbioru naukowego można wypożyczyć do 3 tomów na okres 7 dni, z możliwością jednokrotnego przedłużenia.
7. W szczególnych przypadkach możliwe jest ustalenie na wybrane książki kaucji.
8. Czytelnik korzystający z wypożyczenia krótkoterminowego zobowiązany jest do posiadania ważnej karty bibliotecznej, podania aktualnych danych kontaktowych - numeru telefonu i adresu e-mail.
9. Jeżeli na daną książkę jest większe zapotrzebowanie, okres jej wypożyczenia może ulec skróceniu, a przedłużenie będzie anulowane.
10. Opłatę za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 2 ust. 6 reguluje Zarządzenie Dyrektora Biblioteki Miejskiej. W celu odzyskania książek Biblioteka może skierować sprawę na drogę sądową.
11. W Czytelni na miejscu, bez możliwości wypożyczenia do domu, udostępnia się: książki ze zbiorów regionalnych (Grudziądz i Pomorze), encyklopedie, słowniki, albumy i wydawnictwa wielotomowe oraz inne cenne publikacje, w szczególności wydane przed rokiem 1945.
12. Jeżeli czytelnikowi potrzebna jest książka, której nie ma w księgozborze Czytelni, bibliotekarz informuje, w której z bibliotek na terenie miasta może znajdować się poszukiwana książka. Na prośbę czytelnika bibliotekarz może sprowadzić książki z innych bibliotek w kraju (wypożyczanie międzybiblioteczne).

§ 3

1. Bibliotekarz dyżurujący w Czytelni udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru literatury na interesujący czytelnika temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w Czytelni.

§ 4

1. Na kopiowanie materiałów bibliotecznych czytelnik musi uzyskać zgodę bibliotekarza.
2. Z księgozbioru wydanego przed 1945 rokiem nie ma możliwości kserowania.

§ 5

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek będących własnością Biblioteki.
2. Czytelnik jest zobowiązany odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. O ile odkupienie jest niemożliwe, czytelnik powinien zapłacić wartość książki ustaloną przez kierownika Czytelni.

§ 6

1. Skargi i wnioski czytelnik może wpisać do „Zeszytu skarg i wniosków”.

§ 7

1. Czytelnik nie stosujący się do postanowień niniejszego regulaminu może być czasowo pozbawiony prawa korzystania z Czytelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik Działu Naukowego. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Wiktora Kulerskiego w Grudziądzu, ul. Legionów 28.

Zatwierdzam:

BYPŁAZOŃSKA BIBLIOTEKA
[Podpis]
mgr Anna Kuleska-Ciżewska

Grudziądz, 2 września 2019 r.